

**EXAMEN  
BOEK  
MLG  
21-22**

*Montessori Lyceum Groningen*

## INHOUD

	Pagina
Voorwoord	3
Overzicht belangrijke data en boekeninname	4
Procedure controle SE-cijfers	5
Instructie opgave tijdvakken	6
De gang van zaken bij de zittingen van het CE	7
Protocol bij verhindering bij CE	11
Protocol te laat komen bij CE	12
Protocol ziek worden bij CE	13
Fraude door een kandidaat bij CE	14
Slaag-/zakregelingen	15
Uitslag van het examen / diploma-uitreiking	16
Vaststelling van de uitslag 1 <sup>e</sup> tijdvak	17
Centraal examen 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> tijdvak	18
Diplomaregister	22
Examenreglement en eindexamenbesluit openbaar onderwijs Groningen	22
Toegestane hulpmiddelen	23
Algemene roosters examens 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> tijdvak	29

## Voorwoord

Beste examenkandidaten,

De laatste fase van je eindexamenjaar gaat nu in. Het schoolexamen (SE) is afgerond en donderdag 12 mei begint dan het centraal schriftelijk examen (CE). Omdat het CE in het hele land op hetzelfde moment wordt afgenomen, zijn veel zaken rondom het CE centraal vastgelegd en aan strikte regelgeving gebonden. In dit boekwerkje tref je veel van die regelgeving aan. Bijvoorbeeld hoe je moet handelen als je ziek wordt tijdens de examenperiode, welke hulpmiddelen je bij het examen mag gebruiken etc. Maar ook schoolspecifieke zaken rondom de organisatie van het examen op het Montessori Lyceum vind je hier.

Lees deze regeling zorgvuldig door, zodat je weet hoe je in elke situatie moet handelen.

We willen je ook wijzen op de site [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl), de officiële website voor de examens in het voortgezet onderwijs. Op deze site vind je bijvoorbeeld het **eindexamenbesluit VO**. Hierin lees je alle officiële regelgeving omtrent examens. In dit boekwerkje zal ook regelmatig worden verwezen naar dit reglement. Je kunt dit document rechtstreeks raadplegen via de volgende link: [Eindexamenbesluit VO](#)

Andere belangrijke documenten die je kunt raadplegen zijn het schoolexamenboeken het examenreglement van Openbaar Onderwijs Groningen, zie hoofdstuk examenreglement en eindexamenbesluit openbaar onderwijs Groningen.

Ook [www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl) is een handige site. Je kunt hier bijvoorbeeld een gepersonaliseerd examenrooster samenstellen, zodat je je echt niet meer kunt vergissen op welke dag je een examen hebt. De site, [www.lerenvoorhetexamen.nl](http://www.lerenvoorhetexamen.nl), biedt voor elk vak een goed overzicht van de domeinen en examens met uitwerkingen.

We wensen jullie een goede examenperiode toe en hopen jullie op dinsdag 5 juli of woensdag 6 juli samen met je familie en vrienden op de Helper Brink te kunnen begroeten om je je diploma uit te reiken.

Bas Blanken, Eliesabeth Kuipers, Tim Loos en Martin Traas  
Examencommissie  
Montessori Lyceum Groningen

## Overzicht belangrijke data rond en in de examenperiode

Cijfercontrole/exameninstructie	1 <sup>e</sup> moment 12 april 2022; 2 <sup>e</sup> moment 19 april 2022
Deadline doorgeven CSE TV2	donderdag 21 april 16.00 uur
CSE 1 <sup>e</sup> tijdvak	donderdag 12 mei 2022 – maandag 30 mei 2022
Uitslag CSE 1 <sup>e</sup> tijdvak	donderdag 9 juni 2022
Deadline inschrijving herkansing	vrijdag 10 juni 2022, 8.00 uur
CSE 2 <sup>e</sup> tijdvak	maandag 13 juni 2022 – vrijdag 24 juni 2022
Uitslag CSE 2 <sup>e</sup> tijdvak	vrijdag 1 juli 2022
Deadline inschrijving herkansing	zondag 3 juli 18.00 uur
Boeken inleveren	maandag 4 juli 2022 (ovb)
Diploma-uitreiking TV1&TV2	dinsdag 5 juli en woensdag 6 juli 2022
CSE 3 <sup>e</sup> tijdvak	dinsdag 5 juli 2022 – vrijdag 8 juli 2022
Uitslag CSE 3 <sup>e</sup> tijdvak	donderdag 14 juli 2022
Diploma-uitreiking TV3	donderdag 14 juli 2022
Start zomervakantie	maandag 18 juli 2022

## Boeken inleveren examenleerlingen MLG

Op maandag 4 juli (datum onder voorbehoud) lever je je boeken en je kluisleutel op school in, daarvoor komt een rooster. Als je in het derde tijdvak nog examen hebt gedaan lever je die boeken in op maandag 11 juli (ovb) Alle boeken worden op school ingenomen en stuur je dus niet in een doos naar van Dijk retour.

## Procedure controle schoolexamen-cijfers

Nadat de derde toetsweek is geweest, heb je alle schoolexametoetsen gedaan en kan er een gemiddeld schoolexamencijfer (afgekort SE-cijfer) voor elk vak worden berekend. Jouw docenten en jij moeten het eens zijn over dit gemiddelde. Bespreek dit gemiddelde tijdens de nabespreking van de toetsen met je lesgevende docent, zodat je niet voor verrassingen komt te staan op het moment van de cijfercontrole. De controle van de schoolexamencijfers verloopt in twee rondes. Bij de eerste ronde op dinsdag 12 april ontvang je een voorlopige akkoordverklaring met een cijferlijst, waarin een eventuele inhaal / herkansing van P3 nog niet is verwerkt. Bij de tweede ronde op dinsdag 19 april ontvang je de definitieve akkoordverklaring. Hierin is dan ook het inhaal- /herkansingscijfer verwerkt. Deze akkoordverklaring moet je je ondertekenen voor akkoord en daarna inleveren.

Alle stappen op een rijtje:

1. Docent en kandidaat berekenen voor het betreffende vak het gemiddelde SE-cijfer en ronden af op één decimaal.
2. De kandidaat controleert de cijfers in Magister.

3. De kandidaat ontvangt op de dag van de eerste cijfercontrole (12 april) een voorlopige akkoordverklaring met de gemiddelde SE-resultaten tot dan toe. De leerling controleert of de cijfers, persoonlijke gegevens, profielwerkstuk en profiel(en) kloppen. Aanwezigheid is verplicht.

Als een kandidaat een fout vermoedt bij het SE- cijfer voor een vak, neemt hij contact op met de vakdocent (het liefst al vóór de dag van de cijfercontrole). Indien docent en leerling het eens zijn over de fout, verbetert de docent het cijfer op de verklaring en voorziet deze van zijn handtekening. Indien de vakdocent op 12 april niet aanwezig is en de kandidaat vermoedt een fout, dan geeft de kandidaat op zijn verklaring aan wat er volgens hem niet goed is en levert het formulier in.

Een fout in de overige (persoonlijke) gegevens graag zelf verbeteren op de verklaring

Op dinsdag 19 april worden de kandidaten voor cijfercontrole 2 verwacht. De kandidaat krijgt een overzicht met gemiddelde SE-cijfers waarin nu ook de herkansing of inhaaltoets van P3 is verwerkt en waarin eventuele fouten zijn hersteld. Dit is de definitieve akkoordverklaring.

Mocht de kandidaat toch een fout vermoeden dan neemt hij direct contact op met de lesgevende docent. De kandidaten tekenen de verklaring voor akkoord en leveren die op de dag van de cijfercontrole op school in (bij mentor, servicebureau, teamleider). Ook hierbij is aanwezigheid verplicht.

5. De lijst met definitief vastgestelde SE-cijfers wordt door de administratie in de week voor de meivakantie naar de inspectie gezonden. Vanaf dat moment liggen de SE-cijfers vast en kunnen deze niet meer worden gewijzigd.

## Instructie opgave tijdvakken

Je kunt dit schooljaar je examens spreiden over tijdvak 1 en tijdvak 2:

Het is mogelijk om het centraal examen te spreiden over het eerste (TV1) en het tweede tijdvak (TV2) als dat nodig is. De leerling bepaalt welke examens hij/zij in welk tijdvak maakt. Uiterlijk donderdag 22 april 16.00 uur geeft de leerling zijn keuze door aan de school, via Magister. Geeft de leerling geen keuze door dan geeft hij/zij daarmee aan de examens in het eerste tijdvak te zullen maken.

Alle eindexamenleerlingen die opgaan voor het diploma krijgen een extra herkansingsmogelijkheid voor het centraal examen. Dit betekent dat je voor twee verschillende vakken een herkansing mag doen.

Er komt een herkansingstijdvak (derde tijdvak, TV3) op de eigen school waarin leerlingen die (een deel van) het centraal examen afleggen in het tweede tijdvak, examens kunnen herkansen. Dit tijdvak loopt van 5 t/m 8 juli 2022.

Voor het maken van herkansingen kun je gebruik maken van het tweede en/of derde tijdvak. *(Overleg met je mentor wat de verstandigste keuze is!)*

We raden je aan om een eventuele spreiding van je examens goed te bespreken met je mentor, het heeft voor- en nadelen. Een voordeel is bijvoorbeeld dat je met uitstel naar het tweede tijdvak de examendruk in het eerste tijdvak wat verlicht. Een nadeel is dat een eventuele herkansing voor dat vak/die vakken in het derde tijdvak terecht komt.

### Hoe geef je je keuze door?

In de App Magister kun je voor elk examen aangeven wanneer je dit examen wilt maken. Druk op de drie streepjes linksboven.



Je krijgt een keuzemenu te zien. Als je dit niet ziet moet je de app updaten naar de laatste versie.

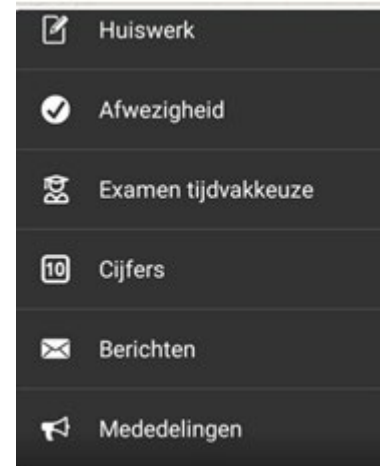
Je kiest voor “Examen tijdvakkeuze” en vervolgens kies je voor elk vak wanneer je het examen wilt maken: tijdvak 1 (mei) of tijdvak 2 (juni).

Dit moet gedaan zijn uiterlijk donderdag 22 april, 16.00 uur.

Als je geen keuze doorgeeft geef je daarmee aan dat je je examens in het eerste tijdvak gaat maken.

*Examenrooster*

Het examenrooster voor het regulier onderwijs en vavo ziet er als volgt uit:



## De zittingen van het CE (centraal examen)

De examens voor Vwo 6 en Havo 5 zijn in de gymzaal aan de Haydnlaan en soms op de Helper Brink. De examens kunst algemeen zijn op het Harens Lyceum. Soms moeten we last minute nog een aanpassing op het examenrooster maken, door onvoorziene omstandigheden. Kom dus op tijd (tien minuten van te voren, eerste examen vijftien) zodat je niet op het laatste moment nog naar een andere ruimte moet. Kandidaten met verlenging zitten zo veel mogelijk bij elkaar in één ruimte.

Het examenrooster (welk vak op welke dag en op welk tijdstip) is verderop in dit boekwerk te vinden. Het uitgewerkte lokalenrooster (wie zit waar) volgt direct na de meivakantie.

Op de eerste zitting van CE moet je 15 minuten van tevoren aanwezig zijn. Het kan zijn dat er officiële mededelingen van overheidswege zijn over de gang van zaken bij het CE die wij aan jullie moeten mededelen.

Bij het examen wiskunde moet je 20 minuten voor aanvang aanwezig zijn omdat voorafgaand aan het examen gecontroleerd moet worden of alle grafische rekenmachines in de zgn. examenstand staan.

Bij alle verdere zittingen moeten alle kandidaten minstens 10 minuten van tevoren aanwezig zijn!

De woordenboeken en elektronische rekenapparatuur waarvan het gebruik is toegestaan, kunnen voor aanvang van de zitting gecontroleerd worden. Binas wordt door school verstrekt. (De atlas wordt tegenwoordig bij het examen aardrijkskunde afgedrukt). Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere devices mogen in de examenzaal niet binnen bereik van de kandidaten te zijn en dien je in de kleedkamer op te bergen. Je mobiele telefoon kun je ook afgeven aan de surveillant (eigen verantwoordelijkheid).

Vóór de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.

De kandidaat dient op de volgende voorschriften te letten:

- Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier verstrekt door de school; de school verstrekt eveneens kladpapier, kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal;
- De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam;
- Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes/kantjes hij inlevert.
- Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- Na het openen van het pakket met de examenopgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken;

Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden.

Je moet zelf zorgen voor schrijfgerei. Het examenwerk moet worden gemaakt **met een pen** (potlood alleen te gebruiken voor het maken van tekeningen en grafieken). Correctielak, -pen of -lint mag **niet** worden gebruikt. Zorg ervoor dat jezelf alles wat nodig is bij je hebt, want tijdens het examen mag niet van of aan een ander worden geleend.

Het bij zich hebben of dragen tijdens het school- of centraal examen van een device, als een GSM, tablet, smartwatch of hiermee vergelijkbare elektronischeapparatuur (mobiele gegevensdragers), wordt als een onregelmatigheid gezien, met alle gevolgen van dien! Het is dus eigenlijk niet verstandig om dergelijke apparatuur mee te nemen naar school tijdens het examen. Heb je toch een apparaat bij je dan moet je het uitzetten en inleveren bij de surveillant (op eigen risico).

Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een vraag maakt de kandidaat kenbaar door middel van hand opsteken (ook bij verzoek tot toiletbezoek).

Indien een kandidaat zich bij het Centraal Examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de directeur hem de (verdere) deelneming aan het Centraal Examen ontzeggen, dan wel minder vergaande maatregelen nemen (examenreglement 2021-2022 Stichting Openbaar Onderwijs Groningen artikel 1.3)

Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op het examenpakket vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of het pakket het juiste is. Deze en eventueel andere op het pakket vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt het pakket geopend.

Onmiddellijk nadat het pakket geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld.

Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.

Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat ook



voor de andere kandidaten geldt.

Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting (artikel 40.6 eindexamenbesluit VO). Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats.

Let op! Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid. Dus wanneer er zeer bijzondere omstandigheden (b.v. ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen zijn moeten deze voor aanvang van de examenzitting worden gemeld bij de schoolleiding. In overleg met de schoolleiding moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het CE deel te nemen. Zo niet, dan wordt de kandidaat naar het tweede tijdvak verwezen.

Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de schoolleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten (zie hiervoor ook de volgende bladzijden).

De surveillanten, die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij het lokaal verlaat en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen.

De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren.

Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.

Tijdens de zitting worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht. De kandidaten mogen binnen een uur na aanvang van de examenzitting niet vertrekken.

Indien tijdens een zitting een fout in de opgave ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening worden gehouden.

Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend via de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.

De te maken opgaven en/of een kladversie van het werk mogen niet voor het einde van de examenzitting door de examenkandidaten worden meegenomen!

De eerstvolgende dag na de zitting liggen de opgaven in het Atrium de kantine en kunnen daar dan ook weggehaald worden. Schrijf je naam op de te maken opgaven, als je je eigen opgaven terug wilt.

Tijdens de laatste 15 minuten van ieder examen mag de kandidaat niet meer vertrekken. Je moet dan wachten tot het einde van de zitting

Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en een van hen controleert, of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

Sommige leerlingen hebben recht op extra voorzieningen zoals bijv. gebruik van een laptop mits dit bekend is bij en is doorgegeven aan mentor/interne ondersteuning (IOT) en er een schriftelijke verklaring van een extern deskundige aanwezig is die het recht op extra voorzieningen bevestigt.

Deze leerlingen gebruiken hiervoor een laptop van school. In een uitzonderlijk geval (waarin bv de eigen laptop specifieke voorzieningen heeft die niet op een laptop van school zijn) kan de leerling na voorbereidend overleg en onder voorwaarden/protocol een eigen laptop gebruiken.

Dyslectische leerlingen die de computer als schrijfgerei mogen gebruiken, hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van spellingscontrole, óók bij examens waarbij spelling meeweegt in de beoordeling.

# Protocol verhindering bij een papieren centraal examen 2022

## Inleiding

In het Eindexamenbesluit wordt gesproken over verhindering met geldige reden en verhindering zonder geldige reden. De directeur stelt vast of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden. De directeur zou onder meer als verhindering met geldige reden kunnen beschouwen: ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden; verhindering wegens 'een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid', ter bepaling door de directeur.

De vaststelling door de directeur of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden is bepalend voor de consequenties voor de kandidaat. Het Eindexamenbesluit is daar heel duidelijk in. Bij een verhindering zonder geldige reden kan de directeur maatregelen nemen conform het examenreglement van de school.

## Regelgeving

[Eindexamenbesluit VO Artikel 5 Onregelmatigheden](#)

[Eindexamenbesluit VO Artikel 45 Verhindering centraal examen](#)

## Handelwijze bij verhindering

De directeur ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of de ouders/verzorgers (bij voorkeur voorafgaand aan de feitelijke verhindering) adequaat is gecommuniceerd over de verhindering.

De directeur maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.

De directeur hoort de kandidaat en/of de ouders/verzorgers.

De directeur stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.

## Verhindering met geldige reden

De directeur informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers over de consequentie (het alsnog afleggen van een examenonderdeel in het volgende tijdvak) van de verhindering.

## Verhindering zonder geldige reden

De directeur besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit genomen wordt (worden). De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.

De directeur informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers schriftelijk over de genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van het examen.

# Protocol te laat komen bij een papieren centraal examen 2022

Het verdient aanbeveling om dit protocol in samenhang met het protocol Verhinderingsprotocol te bekijken.

## Regelgeving

[Eindexamenbesluit VO Artikel 40, lid 6 Regels omtrent het centraal examen](#)

### **Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen**

De directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen toe te laten.

De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de Inspectie.

De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

### **Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen**

De directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.

De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.

De directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.

De directeur beslist of er sprake is van te laat komen/verhindering met geldige reden.

De directeur informeert de kandidaat en/of ouders/verzorgers in ieder geval schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.

De directeur wijst de kandidaat en/of ouders/verzorgers op de beroepsmogelijkheid.

# Protocol ziek worden tijdens een papieren centraal examen 2022

In het eindexamenbesluit zijn geen bepalingen opgenomen over wat te doen wanneer kandidaten ziek worden tijdens het examen. Omdat scholen wel met deze situatie geconfronteerd kunnen worden is onderstaand protocol opgesteld.

## **Uitgangspunt**

Eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich ervan bewust te zijn dat een melding achteraf, bijvoorbeeld dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren op basis van artikel 43, lid 1.

Bij kandidaten van wie bekend is dat er in de thuissituatie grote spanningen zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte of overlijden van een familielid of vanwege andere ingrijpende persoonlijke omstandigheden, is het aan te raden van tevoren te peilen of deelname aan het examen op dat moment wel verstandig is. Zoiets kan variëren per dag.

Verder is het raadzaam na te denken over de plek die zieke kandidaten, kandidaten met een aandoening wordt gegeven in de examenzaal of dat deze leerlingen het examen in een aparte ruimte afleggen.

## **Regelgeving**

[Eindexamenbesluit VO Artikel 43, lid 1 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen](#)

[Eindexamenbesluit VO Artikel 45 Verhinderung centraal examen](#)

De directeur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.

Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de directeur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie.

Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.

Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.

De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden.

De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

# Protocol fraude bij papieren centrale examens door een kandidaat 2022

## Inleiding

In het eindexamenbesluit komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term *onregelmatigheid*. Het plegen van fraude valt hieronder.

Fraude die niet in relatie staat tot het centraal examen valt buiten dit kader. Een kandidaat die zich schuldig maakt aan een vergrijp dat niets te maken heeft met het centraal examen kan niet om die reden worden uitgesloten van deelname aan het examen.

Het is van groot belang dat elke school in het examenreglement regels opneemt die fraude moeten voorkomen.

Indien er sprake is van verdenking van fraude bij een onderdeel van het examen, worden formele kaders in acht genomen ter bescherming van de belangen van betrokken personen en het waarborgen van de kwaliteit van het examen.

[Zie ook bij Examenblad: onregelmatigheden.](#)

## Vormen van fraude

Enkele voorbeelden (niet uitputtend) van vormen van fraude door een kandidaat zijn:

(delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;

examenwerk van een ander inleveren;

gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen bijvoorbeeld een instrument waarmee je contact kunt leggen met iets of iemand buiten de examenzaal (zoals een mobiele telefoon of smartwatch, koptelefoon met noise cancelling);

tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;

tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;

aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;

digitaal of op een andere wijze verspreiden van examenmateriaal voordat het examen begint.

## Regelgeving

[Eindexamenbesluit VO Artikel 5 Onregelmatigheden](#)

## Protocol fraude bij papieren examens

Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.

De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld het werk af te maken.

De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.

Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, worden alle bladen vervolgens ingenomen.

De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.

Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de directeur/bevoegd gezag van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.

Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur/bevoegd gezag een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.

De kandidaat en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur/het bevoegd gezag in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.

De directeur/het bevoegd gezag stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

**Hoe bereken je het eindcijfer van een vak?****· Vakken met een schoolexamen (SE) en een centraal schriftelijk examen (CE)**

Zowel SE- als CE-cijfer worden bepaald op één decimaal. Van deze beide cijfers wordt het gemiddelde berekend. Dit gemiddelde wordt afgerond tot een heel cijfer: als het gemiddelde achter de komma ,50 of hoger is dus naar boven, anders naar beneden.

**Vakken met alleen een schoolexamen**

Bij de berekening van het eindcijfer wordt eerst afgerond van twee decimalen op één decimaal en vervolgens naar een heel cijfer. Een 5,45 bijvoorbeeld wordt dus eerst 5,5 en geeft als eindcijfer een 6. Een 5,44 wordt 5,4 en dus een eindcijfer 5.

**Het combinatiecijfer**

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, CKV, literatuur en het profielwerkstuk. Het cijfer van elk van de afzonderlijke vakken wordt afgerond tot een heel cijfer op de wijze zoals hierboven aangegeven voor vakken met alleen een schoolexamen. Daarvan wordt het gemiddelde berekend en dat wordt afgerond tot een heel cijfer: als het gemiddelde achter de komma ,50 of hoger is dus naar boven, anders naar beneden.

**Je bent geslaagd als:**

je alle onderdelen van je schoolexamen hebt afgerond en  
je alle handelingsdelen van Lichamelijke Opvoeding (LO) met een voldoende (V) of goed (G) hebt afgerond en  
je een rekentoets hebt gemaakt als je geen wiskunde in je profiel hebt (kan alleen gelden voor havo-CM-profiel) en  
het gemiddelde cijfer van je centraal schriftelijke eindexamens tenminste een 5,5 is ("CSE-regel") en  
je in de eindcijfers voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) ten hoogste één tekort hebt (het aantal tekorten is het aantal punten onder de 6 (een 5 is dus één tekort, een 3 is drie tekorten). Je mag dus ten hoogste één vijf hebben in de kernvakken ("kernvakkenregel"). En  
(eindcijfers:)  
al je eindcijfers 6 of hoger zijn of  
je één tekort hebt in het geheel van de eindcijfers ("één vijf mag") of  
je twee tekorten hebt in het geheel van de eindcijfers en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is. De twee tekorten moeten dus beide gecompenseerd worden.  
je één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 hebt en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is. Dit is de enige situatie met drie tekorten die je kunt compenseren. Als je bij voorbeeld drie vijven als eindcijfer hebt of één drie mag je niet compenseren.

**Je mag één eindcijfer wegstrepen om te kunnen slagen**

Bij de vaststelling van de uitslag kan in dit schooljaar, indien dat nodig is om je te laten slagen, het eindcijfer van één vak buiten de bepaling van de definitieve uitslag worden gelaten.

Dit geldt niet voor de kernvakken. Nederlands, Engels en wiskunde (A, B en C) mogen op havo en vwo niet buiten beschouwing gelaten worden.

Het eindcijfer voor het betreffende vak telt dan niet mee in de uitslagbepaling, dus ook niet in de CSE-regel, niet in de regel voor het aantal toegestane tekorten en niet in de berekening van het combinatiecijfer.

Deze mogelijkheid is alleen van toepassing op leerlingen waarvoor in het schooljaar 2021-2022 de uitslag wordt bepaald. Leerlingen moeten voor alle vakken het volledige eindexamen hebben afgelegd en dus het volledige schoolexamen en het centraal examen hebben gemaakt.

Deze mogelijkheid staat los van de herkansingsmogelijkheden en kan worden ingezet als een leerling hierdoor alsnog kan slagen.

Op de cijferlijst bij het diploma worden alle resultaten vermeld, ook het resultaat van het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten.

Het hoe en waarom van deze maatregelen staat in de kamerbrief (download [hier](#)) en in het bijbehorende servicedocument (download [hier](#)).

Bovenstaande regeling geldt voor leerlingen die het volledige centrale examen afleggen in het schooljaar 2021-2022. Mocht je gespreid examen of vervroegd examen in één of meerdere vakken doen, dan kun je de informatie hierover terugvinden in het servicedocument.

## DE UITSLAG VAN HET EXAMEN

### Eerste tijdvak:

De Cito-gegevens met betrekking tot de uitslag van het examen eerste tijdvak komen op **donderdag 9 juni 2022** binnen. Alle kandidaten worden in de loop van die dag door hun mentoren gebeld.

Op donderdag 9 juni ben je vanaf ongeveer 18.00 uur (tot ongeveer 19.30 uur) in het Atrium van het gebouw aan de Helper Brink welkom voor een drankje en kun je de voorlopige cijferlijst bij je mentor ophalen (onder voorbehoud van de geldende corona-regels)

Ben je afgewezen en wil je advies over de herkansing neem dan zo snel mogelijk contact op met de mentor, vakdocent of decaan. Door de collega's van het Alfa College wordt voorlichting gegeven over de mogelijkheden van het VAVO. Hierover word je apart door ons geïnformeerd.

De slaag/zakregeling voor de verschillende afdelingen staat elders in dit boek vermeld.

Het gemaakte schriftelijke werk is alleen ter inzage op de school voor de betrokken



kandidaat en voor de ouders/verzorgers. Het mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt onder toezicht van de examensecretaris of de desbetreffende docent. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Kandidaten die hun P.O. 's, profielwerkstuk e.d. terug willen hebben, dienen dit zelf met de vakdocent te regelen.

## **VASTSTELLING VAN DE UITSLAG EERSTE TIJDVAK**

De directeur en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het Centraal Examen en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld.

De uitslag van het examen van een kandidaat wordt met inachtneming van de regels van slagen vastgesteld door de directeur, de secretaris van het eindexamen en de examinatoren.

Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.

Alle examenkandidaten hebben het recht om een herkansing voor twee vakken aan te vragen in het CE tweede en/of derde tijdvak. Het Centraal Examen 2e tijdvak is van maandag 13 juni tot en met vrijdag 24 juni 2022. Het Centraal Examen 3e tijdvak is dinsdag 5 juli tot en met vrijdag 8 juli 2022.

Indien een kandidaat een herkansing aanvraagt, wordt de uitslag een voorlopige uitslag.

Aan elke definitief geslaagde of afgewezen kandidaat wordt een lijst verstrekt waarop de cijfers voor het schoolonderzoek, de cijfers voor het Centraal Examen en de eindcijfers voor zijn examenvakken zijn vermeld, alsmede de uitslag van het examen. De cijferlijsten worden gedateerd op de dag waarop de uitslag is vastgesteld.

Aan elke definitief geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt met vermelding van de examenvakken en de datum waarop de uitslag is vastgesteld. De persoonlijke gegevens worden bij voorkeur ingevuld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Indien zich problemen voordoen met de tenaamstelling in verband met een ophanden zijnde naamsverandering, dient men contact op te nemen met de inspecteur.

De directeur en de secretaris van het eindexamen c.q. de voorzitter en de secretaris van de examencommissie ondertekenen de diploma's en de cijferlijsten. Het verdient aanbeveling de kandidaat de gegevens op het diploma te laten doorlezen en het hem vervolgens te laten ondertekenen ten overstaan van de directeur en de secretaris.

## DIPLOMA-UITREIKING

Diploma-uitreiking HAVO en VWO (tv1/tv2)	di 5 juli 2022
Diploma-uitreiking HAVO en VWO (tv1/tv2)	wo 6 juli 2022
Diploma-uitreiking HAVO en VWO (tv3)	do 14 juli 2022

## HET CENTRAAL EXAMEN TWEEDE EN DERDE TIJDVAK

Als je een herkansing/in te halen examen voor een vak wenst in het tweede tijdvak, moet je dat uiterlijk **vrijdag 10 juni 2022 vóór 8.00 uur** bij de school kenbaar maken. Als je een herkansing/in te halen examen voor een vak wenst in het derde tijdvak, moet je dat uiterlijk **zondag 3 juli 2022 voor 18.00 uur** bij de school kenbaar maken.

De tijdstippen van vrijdag 10 juni 2022 vóór 8.00 uur en zondag 3 juli voor 18.00 uur 2022 zijn **bindend**. Daarna is opgegeven voor en deelnemen aan het tweede/derde tijdvak niet meer mogelijk.

Alle examenkandidaten van havo 5 en atheneum 6 hebben het recht om een herkansing/profilering voor twee vakken aan te vragen. Het CE tweede tijdvak is maandag 13 t/m vrijdag 24 juni 2022 en het CE derde tijdvak is dinsdag 5 juli t/m vrijdag 8 juli 2022. Zie in het rooster verderop welk vak wanneer wordt afgenomen.

Het rooster voor de examens is te vinden in het hoofdstuk Centraal Examen. Het spreekt vanzelf dat de "Regels van het Centraal Examen" ook tijdens de tweede en derde CE-periode van toepassing zijn. De uitslag van CE tweede tijdvak wordt vrijdag 1 juli 2022 bekend gemaakt (iedereen die deelgenomen heeft aan het tweede tijdvak wordt in de loop van de middag gebeld). De uitslag van het CE derde tijdvak wordt donderdag 14 juli 2022 bekend gemaakt (iedereen die deelgenomen heeft aan het derde tijdvak wordt in de loop van de middag gebeld).

Het tweede tijdvak is bestemd voor:

- a. Examenkandidaten van havo 5 en vwo 6 die in het schooljaar 2021 – 2022 recht hebben om een herkansing voor twee vakken aan te vragen in het tweede of derde tijdvak.
- b. Kandidaten die om een geldige reden verhinderd waren aan het examen in het eerste tijdvak deel te nemen of kandidaten die om geldige reden het examen hebben moeten afbreken (zie protocollen verhindering en ziek worden). Zij halen het gemiste of afgebroken examen in het tweede of derde tijdvak in.
- c. Kandidaten die zich voor een aantal examens in het tweede tijdvak hebben

ingeschreven

5. Het derde tijdvak is bestemd voor:
- Examenkandidaten van havo 5 en vwo 6 die in het schooljaar 2021-2022 het recht hebben om een herkansing voor twee vakken aan te vragen in het tweede of derde tijdvak.
  - Kandidaten die om een geldige reden verhinderd waren aan het examen in het eerste of tweede tijdvak deel te nemen of kandidaten die om geldige reden toen het examen hebben moeten afbreken (zie protocollen verhindering en ziek worden). Zij halen het gemiste of afgebroken examen in het tweede of derde tijdvak in.
  - Kandidaten die in het eerste tijdvak examen hebben gedaan, werden toegelaten tot een herkansing, maar om een geldige reden verhinderd waren de herkansing in het tweede tijdvak af te leggen;
  - Kandidaten die in het eerste tijdvak om een geldige reden verhinderd waren, in het tweede tijdvak examen hebben gedaan en werden toegelaten tot een herkansing in het derde tijdvak;
  - Kandidaten die om een geldige reden verhinderd waren aan het examen in het eerste tijdvak zowel als in het tweede tijdvak deel te nemen.

## **TWEEDE TIJDVAK**

De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt aan de hand van de behaalde cijfers en eventueel gelet op de regels voor slagen - bij voorkeur na overleg met examinatoren en/of mentor en eventueel in overleg met zijn ouders - voor welke vakken hij herkansing zal aanvragen.

De kandidaat levert uiterlijk vrijdag 10 juni 2022 voor 8.00 uur een schriftelijk verzoek tot herkansing in bij de administratie via [examens.mlg@o2g2.nl](mailto:examens.mlg@o2g2.nl). o.v.v. naam, klas en te herkansen vak.

Herkansing is slechts mogelijk voor het CE. Het cijfer behaald voor het SE blijft gehandhaafd in de periode van herkansing.

Als blijkt dat een kandidaat bij het tweede tijdvak Centraal Examen in twee vakken examen moet doen die op hetzelfde tijdstip vallen, dient in overleg met de inspecteur een oplossing gevonden te worden. Hiervoor gelden de volgende regels: Deze kandidaat wordt in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de schoolleiding ervoor zorgt dat er geen contact kan plaatsvinden met medekandidaten of surveillanten van de eigen of andere school waardoor kennis over de opgaven zou kunnen worden overgedragen.

Voor vakken die regulier in de middagzitting worden afgenomen, maar die's morgens door de in quarantaine te houden kandidaten moeten worden afgelegd, worden door de inspecteur opgaven ter beschikking gesteld.

De herkansing van de Centrale Examens vwo en havo geschiedt op dezelfde wijze

als het normale Centrale Examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centrale Examen geldt als definitief cijfer voor het Centrale Examen .

Het eindcijfer van het desbetreffende vak wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer SE en het cijfer van het Centraal Examen af te ronden tot een heel cijfer.

Zodra de uitslag met inachtneming van de regels voor slagen is vastgesteld, wordt deze aan de kandidaat meegedeeld. Geslaagde kandidaten krijgen dan een diploma en een cijferlijst; afgewezen kandidaten krijgen alleen een cijferlijst. De datering van de officiële stukken is de dag van vaststelling van de definitieve uitslag. Voor de uitslag kan de school zelf een datum bepalen. De vaststelling van de uitslag kan desgewenst per kandidaat plaatsvinden, in ieder geval zo spoedig mogelijk, mede in verband met de toelating tot het vervolgonderwijs.

## DERDE TIJDVAK

De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt aan de hand van de behaalde cijfers en eventueel gelet op de regels voor slagen - bij voorkeur na overleg met examinatoren en/of mentor en eventueel in overleg met zijn ouders - voor welke vakken hij herkansing in het derde tijdvak zal aanvragen.

De kandidaat levert uiterlijk zondag 3 juli 2022 voor 18.00 uur een schriftelijk verzoek tot herkansing in bij de administratie via [examens.mlg@o2g2.nl](mailto:examens.mlg@o2g2.nl) o.v.v. naam, klas en te herkansen vak.

Herkansing is slechts mogelijk voor het CE. Het cijfer behaald voor het SE blijft gehandhaafd in de periode van herkansing.

Als blijkt dat een kandidaat bij het derde tijdvak Centraal Examen in twee vakken examen moet doen die op hetzelfde tijdstip vallen, dient in overleg met de inspecteur een oplossing gevonden te worden.

Hiervoor gelden de volgende regels:

Deze kandidaat wordt in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de schoolleiding ervoor zorgt dat er geen contact kan plaatsvinden met medekandidaten of surveillanten van de eigen of andere school waardoor kennis over de opgaven zou kunnen worden overgedragen.

Voor vakken die regulier in de middagzitting worden afgenomen, maar die 's morgens door de in quarantaine te houden kandidaten moeten worden afgelegd, worden door de inspecteur opgaven ter beschikking gesteld.

De herkansing van de Centrale Examens vwo en havo geschiedt op dezelfde wijze als het normale Centrale Examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centrale Examen geldt als definitief cijfer voor het Centrale Examen .

Het eindcijfer van het desbetreffende vak wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer SE en het cijfer van het Centraal Examen af te ronden tot een heel cijfer.

Zodra de uitslag met inachtneming van de regels voor slagen is vastgesteld, wordt deze aan de kandidaat meegedeeld. Geslaagde kandidaten krijgen dan een diploma en een cijferlijst; afgewezen kandidaten krijgen alleen een cijferlijst. De datering van de officiële stukken is de dag van vaststelling van de definitieve uitslag. Voor de uitslag kan de school zelf een datum bepalen. De vaststelling van de uitslag kan desgewenst per kandidaat plaatsvinden, in ieder geval zo spoedig mogelijk, mede in verband met de toelating tot het vervolgonderwijs.

## Diplomaregister

### **Een gewaarmerkte kopie van je diploma en/of cijferlijst nodig voor bijvoorbeeld een vervolgopleiding?**

Daarvoor ben je niet meer afhankelijk van de school, maar kun je via de site van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) tegenwoordig zélf kosteloos een digitaal uittreksel van de diplomagegevens downloaden wanneer je dat nodig hebt. En dit digitale uittreksel heeft dezelfde waarde als een papieren gewaarmerkte kopie.

<https://duo.nl/particulier/uittreksel-diplomagegevens-downloaden.jsp>

## Examenreglement VWO, HAVO, VMBO Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Het examenreglement VWO, HAVO, VMBO van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen is te vinden op de website van het MontessoriLyceum Groningen (in “menu” onder “praktische info en downloads”) of via de volgende link:

<https://www.montessorilyceumgroningen.nl/contentfiles/zernikemontessori/Document/17/17358.pdf>

## HULPMIDDELEN HAVO EN VWO 2022

### 1 WAT IS ANDERS IN 2022

De lijst met toegestane grafische rekenmachines is geactualiseerd.

### 2 TOEGESTANE HULPMIDDELEN HAVO EN VWO 2022

<b>vak</b>	<b>hulpmiddel</b>
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier tekenpotlood blauw en rood kleurpotlood liniaal met millimeterverdeling passer nietmachine (zie <a href="#">4.3</a> ) geometrische driehoek vlakgum rekenmachine (zie <a href="#">3.2</a> )
alle centrale examens	Eindelijk verklarend woordenboek Nederlands (zie <a href="#">3.1.1</a> ) of Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands (zie <a href="#">3.1.1</a> )
Fries, moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie <a href="#">3.1.3</a> )
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek (zie <a href="#">3.1.4</a> )
wiskunde A, B, C	grafische rekenmachine (zie <a href="#">3.2.3</a> ) roosterpapier in cm <sup>2</sup>
biologie, natuurkunde, scheikunde	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata (zie <a href="#">3.3</a> )
aardrijkskunde	Een atlas is sinds 2021 niet toegestaan bij het centraal examen
muziek, kunst (algemeen)	Computer

## 3 TOELICHTING bij de hulpmiddelen

### 3.1 WOORDENBOEK

#### 3.1.1 Woordenboek Nederlands

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle centrale examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat (bijvoorbeeld Nederlands - Spaans) en/of een woordenboek vanuit de thuistaal van de kandidaat naar het Nederlands (bijvoorbeeld Spaans - Nederlands). Een woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands in één band is ook toegestaan.

Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

#### 3.1.2 Woordenboek moderne vreemde talen en Fries

Bij de moderne vreemde talen en Fries is een woordenboek doeltaal – thuistaal en thuistaal – doeltaal \*) toegestaan.

\*) Voor de meeste leerlingen is Nederlands de thuistaal. Bij de centraal examens Frans is dus een woordenboek Frans – Nederlands toegestaan. Een kandidaat die Pools als thuistaal heeft mag in plaats van Frans – Nederlands kiezen voor een woordenboek Frans – Pools. 'Thuistaal' hoeft in dit verband niet letterlijk genomen te worden. Voorbeeld: Als Berbers de thuistaal is en een woordenboek doeltaal - Berbers is niet voorhanden, mag ook gekozen worden voor doeltaal – Arabisch.

#### 3.1.3 Woordenboek Engels – Engels

Bij het vak Engels mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek Engels - Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

#### 3.1.4 Woordenboek bij klassieke talen

Bij Griekse Taal en Cultuur en Latijnse Taal en Cultuur is een woordenboek toegestaan en een grammatica-overzicht (in het woordenboek of los) zonder voorbeeldzinnen en toelichting op het gebied van de syntaxis. Een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is, is niet toegestaan.

Bij Griekse Taal en Cultuur zijn het woordenboek van Ch. Hupperts en het Prisma woordenboek Grieks - Nederlands toegestaan inclusief de hierin opgenomen grammatica-overzichten en (in Hupperts' woordenboek) de alfabetische werkwoordenlijst.

Ook is het toegestaan deze grammatica-overzichten en deze alfabetische werkwoordenlijsten naast een ander Grieks woordenboek te gebruiken.

Bij Latijnse Taal en Cultuur zijn het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster en het Prisma woordenboek Latijn-Nederlands toegestaan inclusief de daarin opgenomen grammatica-overzichten. Ook is het toegestaan een van deze grammaticaoverzichten als los boekje naast een ander Latijns woordenboek te gebruiken.

#### 3.1.5 Digitaal woordenboek

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.



## 3.2 REKENMACHINE

### 3.2.1 Algemeen

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

### 3.2.2 Rekenmachine met basisbewerkingen

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd. In de volgende paragrafen wordt dit nader toegelicht.

*Wat zijn basisbewerkingen*

In onderstaande tabel wordt aangegeven over welke basisbewerkingen een rekenmachine in ieder geval moet beschikken voor de verschillende vakken.

	havo/vwo na, sk	havo/vwo ec	havo/vwo overig
Grondbewerkingen + - x:	X	X	X
$xx^2$ en $\sqrt{\quad}$	X	X	
$1/xx$ of $xx^{-1}$ en $xx^{yy}$	X	X	
sin/cos/tan en hun inversen	X		
$\pi$	X		
$^{10}\log$ (en $10^{xx}$ ) en $\ln$ (en $ee^{xx}$ )	X		

Rekenmachines die over al deze basisbewerkingen beschikken: Casio fx-82MS, HP10S+, TI30XB(S)

*Wat zijn geen basisbewerkingen*

Opties die niet gezien worden als basisbewerkingen (niet uitputtend):

Het oplossen van (stelsels van) vergelijkingen

Het numeriek integreren en differentiëren van functies

Rekenen met verhoudingen

Berekeningen maken met micro, kilo, ...

Gebruiken van wetenschappelijke constanten

Werken in een spreadsheet

Programmeren

Ingebouwde formules

Belangrijk uitgangspunt is dat hulpmiddelen die vaardigheden overbodig maken waarover de leerling volgens de syllabus moet beschikken, niet zijn toegestaan. Machines die daarom in ieder geval niet zijn toegestaan: Casio fx-991EX en TI-30XPro.

*Verder geldt het volgende:*

Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.

Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.

Een rekenmachine mag geen geluid maken.

Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.

Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.

Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.

Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

### 3.2.3 Grafische rekenmachine

Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt, wordt de grafische rekenmachine bij het centraal examen toegestaan. De grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij de centrale examens wiskunde A, B en C.

#### *Types toegestane grafische rekenmachines*

De machines die in 2022 in elk geval zijn toegestaan:

MERK	TYPE
Casio:	fx-9860GII(SD); fx-CG20*; fx-CG50.
Hewlett Packard:	• HP Prime
Texas Instruments:	TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje*; TI-84 Plus CE-T; TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS); TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).
NumWorks:	• de grafische rekenmachine van NumWorks

\* Let op! Deze typen rekenmachines zijn in het examenjaar 2022 voor het laatst toegestaan.

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.

Het is mogelijk dat op een later moment nieuwe types worden toegestaan. Dit wordt dan kenbaar gemaakt in de Septembermededeling.

NB. Leerlingen kunnen andere typen grafische rekenmachines dan genoemd in deze regeling wel gebruiken in de schoolpraktijk/bij schoolexamens als de school dat toestaat.

#### *Eisen toegestane grafische rekenmachine*

Voor alle typen grafische rekenmachines geldt dat de machine voorzien is van de minimale OS of firmwareversie die in maart voorafgaand aan het centraal examen voor de betreffende machine door het CvTE wordt gespecificeerd.

#### *Examenstand en overige voorwaarden*

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. Hiervoor kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: [www.casioeducatie.nl](http://www.casioeducatie.nl), [hp-prime.nl](http://hp-prime.nl), [education.ti.com/nederland](http://education.ti.com/nederland).

Verder geldt het volgende:

a Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.

Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.

Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines. d In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

### **3.3 INFORMATIEBOEKEN NATUURWETENSCHAPPELIJKE VAKKEN**

Bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde is het gebruik van een Binas (6e editie) of ScienceData toegestaan. Het is niet toegestaan beide informatieboeken te gebruiken.

Wij raden gebruikers aan kennis te nemen van de errata bij Binas op de website van Noordhoff Uitgevers en bij ScienceData op de website van Uitgeverij Walvaboek. Het is toegestaan deze fouten in het betreffende informatieboek te verbeteren.

Andere wijzigingen mogen niet in het informatieboek worden aangebracht. Dat geldt ook voor het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes.

## **4 AANVULLENDE OPMERKINGEN**

### **4.1 COMPUTER ALS SCHRIJFGEREI BIJ DE CENTRAAL SCHRIFTELIJKE EXAMENS**

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school kan dat toestaan voor alle kandidaten. De school kan het ook toestaan voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld de dyslectische kandidaten. De spellingcontrole mag zonder meer worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld.

Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vwo en havo dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan.

Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. De correctoren moeten de aftrekgeregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt.

Op <https://www.examenblad.nl/veel-gevraagd/wanneer-is-de-computer-tijdens-een> staan aanwijzingen voor scholen die de computer als schrijfgerei willen inzetten.

### **4.2 NOODZAKELIJK OF TOEGESTAAN?**

De tabel in paragraaf 2 geeft een opsomming van de toegestane hulpmiddelen. De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is bijvoorbeeld de Binas of ScienceData bij natuurwetenschappelijke vakken. Het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle informatie heeft gememoriseerd. Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander.

Of de school de hulpmiddelen ter beschikking stelt, of aan de kandidaat vraagt mee te nemen, is ter keuze aan de school.

### **4.3 OVERIGE NIET GENOEMDE HULPMIDDELEN**

Naast het basispakket hulpmiddelen kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen zijn niet toegestaan.

Daaronder vallen onder andere tekensjablonen en spellingkaarten. Hulpmiddelen die geen relatie tot de exameneisen hebben maar geen enkele examenfunctie dienen, dienen te worden geweerd; niet omdat

daardoor de exameneisen worden aangetast, maar omdat de ontstane onoverzichtelijkheid kan leiden tot een indirecte aantasting van exameneisen. Bij twijfel of een specifiek hulpmiddel een relatie tot de exameneisen heeft, wendt de school zich tot het CvTE.

#### **4.4 SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN**

Deze regeling legt de toegestane hulpmiddelen vast voor het centraal examen. Er is geen voorschrift dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om bijvoorbeeld vast te leggen dat bij kleinere toetsen in de moderne vreemde talen geen woordenboek is toegestaan, of dat bij sommige toetsen in een vak met grafische rekenmachine volstaan moet worden met een eenvoudige grafische rekenmachine of dat zelfs helemaal geen rekenmachine gebruikt mag worden. De school kan omgekeerd ook bij schoolexametoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

# Rooster eindexamens 2022

College voor Toetsen en Examen

Onderstaand rooster is vastgesteld door het CvTE ( CvTE-20.01234).

niveaus vwo & havo

Afnamemoment	Tijdstip	Examens
<b>CSE 1e tijdvak</b>		
donderdag 12 mei 2022	09:00-11:30	Duits havo
	09:00-11:30	muziek vwo
	13:30-16:30	aardrijkskunde havo
	13:30-16:30	Nederlands vwo
vrijdag 13 mei 2022	09:00-12:00	filosofie vwo
	13:30-16:30	wiskunde A havo
	13:30-16:30	wiskunde B havo
	13:30-16:30	biologie vwo
maandag 16 mei 2022	09:00-12:00	geschiedenis havo
	09:00-12:00	geschiedenis vwo (bezemexamen)
	09:00-12:00	geschiedenis vwo
	13:30-16:30	natuurkunde havo
	13:30-16:30	scheikunde vwo
dinsdag 17 mei 2022	09:00-12:00	kunst (algemeen) havo
	09:00-12:00	Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	Nederlands havo

	13:30-16:30	▪ bedrijfseconomie vwo
woensdag 18 mei 2022	09:00-12:00	▪ kunst (algemeen) vwo
	09:00-12:00	▪ maatschappijwetenschappen havo
	13:30-16:30	▪ biologie havo
	13:30-16:00	▪ Engels vwo
donderdag 19 mei 2022	09:00-11:30	▪ handvaardigheid vwo
	09:00-11:30	▪ textiele vormgeving vwo
	09:00-11:30	▪ tekenen vwo
	13:30-16:00	▪ Frans havo
	13:30-16:30	▪ natuurkunde vwo

vrijdag 20 mei 2022	09:00-12:00	▪ filosofie havo
	09:00-12:00	▪ Griekse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	▪ economie havo
	13:30-16:30	▪ wiskunde A vwo
	13:30-16:30	▪ wiskunde B vwo
	13:30-16:30	▪ wiskunde C vwo
maandag 23 mei 2022	09:00-11:30	▪ handvaardigheid havo
	09:00-11:30	▪ textiele vormgeving havo
	09:00-11:30	▪ tekenen havo
	09:00-11:30	▪ Duits vwo
	13:30-16:30	▪ scheikunde havo

	13:30-16:30	■ aardrijkskunde vwo
dinsdag 24 mei 2022	09:00-11:30	■ muziek havo
	13:30-16:00	■ Engels havo
	13:30-16:30	■ economie vwo
woensdag 25 mei 2022	09:00-12:00	■ maatschappijwetenschappen vwo
	13:30-16:30	■ bedrijfseconomie havo
	13:30-16:00	■ Frans vwo
maandag 30 mei 2022	09:00-11:30	■ Fries havo
	09:00-11:30	■ Russisch havo
	09:00-11:30	■ Fries vwo
	09:00-11:30	■ Russisch vwo
	13:30-16:00	■ Spaans havo
	13:30-16:00	■ Turks havo
	13:30-16:00	■ Arabisch havo
	13:30-16:00	■ Spaans vwo
	13:30-16:00	■ Turks vwo
	13:30-16:00	■ Arabisch vwo
<b>CSE 2e tijdvak</b>		
maandag 13 juni 2022	09:00- 11:30	■ muziek havo
	09:00- 12:00	■ filosofie vwo
	13:30- 16:30	■ aardrijkskunde havo
	13:30- 16:30	■ Nederlands vwo

dinsdag 14 juni 2022	09:00- 12:00	geschiedenis havo
	09:00- 12:00	geschiedenis vwo (bezemexamen)
	09:00- 12:00	geschiedenis vwo
	13:30- 16:30	natuurkunde havo
	13:30- 16:30	scheikunde vwo
woensdag 15 juni 2022	09:00- 12:00	bedrijfseconomie havo
	09:00- 11:30	handvaardigheid vwo
	09:00- 11:30	textiele vormgeving vwo
	09:00- 11:30	tekenen vwo
	09:00- 12:00	kunst (algemeen) vwo
	13:30- 16:30	Nederlands havo
	13:30- 16:30	biologie vwo
donderdag 16 juni 2022	09:00- 12:00	kunst (algemeen) havo
	09:00- 12:00	maatschappijwetenschappen vwo
	13:30- 16:30	wiskunde A havo
	13:30- 16:30	wiskunde B havo
	13:30- 16:30	economie vwo
vrijdag 17 juni 2022	09:00- 12:00	filosofie havo
	09:00- 12:00	Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30- 16:30	biologie havo
	13:30- 16:30	wiskunde A vwo



	13:30- 16:30	wiskunde B vwo
	13:30- 16:30	wiskunde C vwo
maandag 20 juni 2022	09:00- 12:00	maatschappijwetenschappen havo
	09:00- 11:30	Frans vwo
	13:30- 16:30	economie havo
	13:30- 16:30	natuurkunde vwo
dinsdag 21 juni 2022	09:00- 11:30	Spaans havo
	09:00- 12:00	Griekse taal en cultuur vwo
	13:30- 16:30	scheikunde havo
	13:30- 16:30	aardrijkskunde vwo
woensdag 22 juni 2022	09:00- 11:30	handvaardigheid havo
	09:00- 11:30	textiele vormgeving havo
	09:00- 11:30	tekenen havo
	09:00- 11:30	Spaans vwo
	13:30- 16:00	Engels havo
	13:30- 16:30	bedrijfseconomie vwo
donderdag 23 juni 2022	09:00 -11:30	muziek vwo
	09:00 -11.30	Fries vwo av (aangewezen vak)
	09:00 -11.30	Russisch vwo av (aangewezen vak)
	09:00 -11.30	Turks vwo av (aangewezen vak)
	09:00 -11.30	Arabisch vwo av (aangewezen vak)

	13:30 -16:00	Duits havo
	13:30 -16:00	Duits vwo
	13:30 -16:00	Fries havo av (aangewezen vak)
	13:30 -16:00	Russisch havo av (aangewezen vak)
	13:30- 16:00	Turks havo av (aangewezen vak)
	13:30 -16:00	Arabisch havo av (aangewezen vak)
vrijdag 24 juni 2022	13:30- 16:00	Frans havo
	13:30- 16:00	Engels vwo
<b>CSE 3e tijdvak</b>		
dinsdag 5 juli 2022	09:00-12:00	Nederlands havo
	09:00-12:00	Nederlands vwo
	09:00-12:00	Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	scheikunde havo
	13:30-16:30	biologie havo
	13:30-16:30	geschiedenis havo
	13:30-16:30	natuurkunde vwo
	13:30-16:30	scheikunde vwo
	13:30-16:30	geschiedenis vwo
woensdag 6 juli 2022	09:00-12:00	economie havo
	09:00-12:00	kunst (algemeen) havo
	09:00-12:00	Griekse taal en cultuur vwo
	09:00-12:00	wiskunde B vwo
	13:30-16:30	wiskunde A havo
	13:30-16:30	natuurkunde havo
	13:30-16:30	aardrijkskunde havo
	13:30-16:30	wiskunde C vwo

	13:30-16:30	wiskunde A vwo
	13:30-16:30	biologie vwo
	13:30-16:30	filosofie vwo
	13:30-16:30	bedrijfseconomie vwo
donderdag 7 juli 2022	09:00-11:30	Fries havo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Frans havo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Duits havo
	09:00-11:30	Russisch havo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Turks havo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Arabisch havo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	muziek havo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Fries vwo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Duits vwo
	09:00-11:30	Russisch vwo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Turks vwo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	Arabisch vwo av (aangewezen vak)
	09:00-11:30	muziek vwo av (aangewezen vak)
	13:30-16:00	Spaans havo av (aangewezen vak)
	13:30-16:30	filosofie havo av (aangewezen vak)
	13:30-16:30	maatschappijwetenschappen havo
	13:30-16:30	bedrijfseconomie havo
	13:30-16:00	Spaans vwo av (aangewezen vak)
	13:30-16:30	geschiedenis vwo (bezemexamen)
	13:30-16:30	aardrijkskunde vwo
	13:30-16:00	tekenen vwo av (aangewezen vak)

	13:30-16:00	■ textiele vormgeving vwo av (aangewezen vak)
	13:30-16:00	■ handvaardigheid vwo av (aangewezen vak)
	13:30-16:30	■ kunst (algemeen) vwo av (aangewezen vak)
	13:30-16:30	■ <u>maatschappijwetenschappen vwo av (aangewezen vak)</u>
vrijdag 8 juli 2022	09:00-12:00	■ wiskunde B havo
	09:00-12:00	■ economie vwo
	13:30-16:00	■ Engels havo
	13:30-16:00	■ handvaardigheid havo
	13:30-16:00	■ tekenen havo
	13:30-16:00	■ textiele vormgeving havo
	13:30-16:00	■ Frans vwo
	13:30-16:00	■ Engels vwo

av = aangewezen vak